



„Gern g’schehn“

Nachbarschaftshilfe konkret – Einkaufsdienst

Übergabe des Einkaufs:

Hilfesuchende Person	Helfende Person
1. Erste Bestellung / Einkaufszettel übergeben (analog zu Ablauf „Übergabe“)	
	2. Telefonische Mitteilung über den Geldbetrag des Einkaufs. Termin der Übergabe festlegen.
	3. Einkauf mit Kassenbon vor die Haus- bzw. Wohnungstür stellen, klingeln, mind. 3 m zurücktreten.
4. Ware in die Wohnung nehmen, Geldbetrag passend in Papierumschlag auf die Fussmatte legen. Bei Bedarf Bestellung für den nächsten Einkauf dazulegen. Zurücktreten.	
	5. Umschlag mit Geld nehmen und prüfen. Neue Bestellung durchsehen. Rückfragen und verabschieden.

Hygiene-Regeln:

1. Kein Händeschütteln
2. Sicherheitsabstand einhalten
3. Nicht die Wohnung/ das Haus betreten
4. Den Freiwilligen nicht hinein bitten

Mit der Inanspruchnahme bzw. beim Leisten des Einkaufsdienstes willigen Sie ein, dass Ihre Daten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) zu organisatorischen Zwecken bei der Agentur „Freiwillig engagiert. Vor Ort in Grenzach-Wyhlen“ gespeichert und dem Hilfesuchenden bzw. Freiwilligen weitergegeben werden dürfen.

Name der helfenden Person:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

